

СОГЛАСОВАНО:

Эксперт Коми республиканской организации
общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»

Д.А. Королев
«01» 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель

Хозяинова Ю.М.

«01» 2019 г.



**План адаптации для МГН объекта
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гамская основная общеобразовательная школа»**

(наименование учреждения)

Республика Коми, Ижемский район, д. Гам, ул. Центральная, д. 40

(адрес)

на период 2018-2025 года

№ п/п	Наименование мероприятий по адаптации	Категория МГН (К,О,С,Г,У)	ВИД работы	ЭТАП работы*	Необходимое финансирование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационные мероприятия:						
1.1	Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Хозяинова Ю.М., директор
1.2	Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Хозяинова Ю.М., директор
1.3	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождение)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Хозяинова Ю.М., директор
1.4	Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Хозяинова Ю.М., директор

1.5	Обеспечение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (на сайте, на информационном стенде, в индивидуальных памятках)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Хозяинова Ю.М., директор
1.6	Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	С,Г	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Хозяинова Ю.М., директор
1.7	Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Хозяинова Ю.М., директор
1.8	Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Хозяинова Ю.М., директор
2.	Приобретение технических средств адаптации:						
2.1	По территории объекта						
	- мнемосхема; - информационные таблички на Брайля.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап		Конец 2025 года	Хозяинова Ю.М., директор
2.2	По входу в здание						
	- кнопка вызова персонала; - тактильные средства навигации и предупреждения; - информационные таблички на Брайля.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап		Конец 2025 года	Хозяинова Ю.М., директор
2.3	По путям движения в здании						
	- поручни опорные; - мнемосхема; - информационные таблички на Брайля.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап		Конец 2025 года	Хозяинова Ю.М., директор
2.4	По зоне оказания услуг						

	- индукционные петли; - сигнал оповещения звонка для глухих; - электронные лупы увеличители.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап		Конец 2025 года	Хозяинова Ю.М., директор
2.5	По санитарно-гигиеническим помещениям						
	<i>Туалет:</i> - кнопка вызова персонала; - поручни опорные для унитаза и раковины.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап		Конец 2025 года	Хозяинова Ю.М., директор
3.	Ремонтные работы:						
3.1	По территории объекта						
	- монтаж/демонтаж информационных табличек на Брайля.	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года	Хозяинова Ю.М., директор
3.2	По входу в здание						
	- монтаж/демонтаж дверей; - монтаж/демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж дверных ручек; - монтаж/демонтаж доводчиков; - монтаж/демонтаж информационных табличек на Брайля; - монтаж/демонтаж тактильных направляющих и предупреждающих перед входной дверью и дверью в тамбуре; - выделение дверных проемов цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты); - монтаж/демонтаж антискользящего покрытия на входной площадке и тамбуре.	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года	Хозяинова Ю.М., директор
3.3	По путям движения в здании						
	- монтаж/демонтаж дверей; - монтаж/демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж дверных ручек; - монтаж/демонтаж поручней вдоль стен; - монтаж/демонтаж поручней на лестнице; - монтаж-демонтаж пандуса; - монтаж/демонтаж мнемосхемы; - монтаж/демонтаж информационных табличек на	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года	Хозяинова Ю.М., директор

	Брайля; - выделение дверных проемов цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты); - выделение первой и последней ступеней лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты); - оборудования зоны безопасности для МГН.						
3.4	По зоне оказания услуг						
	- монтаж/демонтаж дверей; - монтаж/демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж дверных ручек.	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года	Хозяинова Ю.М., директор
3.5	По санитарно-гигиеническим помещениям						
	<i>Туалет</i> - монтаж/демонтаж унитаза; - монтаж/демонтаж умывальника; - монтаж/демонтаж смесителя; - монтаж/демонтаж кнопки вызова; - монтаж/демонтаж перегородок; - монтаж/демонтаж поручней рядом с унитазом и раковиной; - монтаж/демонтаж зеркала; - монтаж/демонтаж дверей; - монтаж/демонтаж дверных ручек; - монтаж/демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж туалетных принадлежностей (дозатор для мыла, аппарат для сушки рук, дозатор туалетной бумаги и т.п.).	К,О,С	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года	Хозяинова Ю.М., директор
3.6	По системе информации						
3.6.1	Создание (развитие) сайта организации, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Хозяинова Ю.М., директор
3.6.2	Надлежащие размещение оборудования и носителей информации (информационного стенда, информационных знаков, таблиц, схем, вывесок) с соблюдением формата (размер, контрастность), единства и непрерывности информации на всем объекте	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года	Хозяинова Ю.М., директор

3.6.3	Дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также объемными изображениями	С	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года	Хозяинова Ю.М., директор
3.6.4	Обеспечение допуска собаки-проводника на объект, и организация для нее места ожидания	С	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Хозяинова Ю.М., директор
3.6.5	Обеспечение системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и эвакуации с учетом особенностей восприятия	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года	Хозяинова Ю.М., директор
3.6.6	Развитие средств и носителей информации (информационно-диспетчерской службы, инфо-киоска, памяток)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Хозяинова Ю.М., директор

Состояние доступности объекта для МГН	К	О	С	Г	У
- на начало планового периода	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД
- по завершении 1-го этапа плана адаптации*	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ
- по завершении 2-го этапа адаптации**	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП

* - мероприятия первого этапа (неотложные) предлагается планировать и исполнять в ближайшее время (после обследования объекта) – в текущем году;

** - мероприятия второго этапа, как правило, требуют более длительной подготовки и реализации, в том числе планирования средств на их исполнение (подготовку проектно-сметной документации и последующего выполнения ремонтных работ), они могут быть запланированы и реализованы в предстоящем финансовом периоде.