

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гамская основная общеобразовательная школа»

«Гамса ёкмыс класса школа»
муниципальнй сьёмкуд велёдан учреждение

Принято
на заседании педагогического совета.
Протокол № 6
« 11 » 02 2014 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Гамская ООШ»
Ю.М. Хозяинова
« 11 » 02 2014 г.



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся, порядке и основании перевода учащихся
в следующий класс

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гамская основная общеобразовательная школа»

«Гамса өкмыс класса школа»
муниципальнóй сьóмкүд велóдан учреждение

Принято
на заседании педагогического совета.
Протокол № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Гамская ООШ»
_____ Ю.М. Хозяинова
« _____ » _____ 20 ____ г.

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся, порядке и основании перевода учащихся
в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядке и основании перевода учащихся в следующий класс (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом Школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе, их перевод в следующий класс.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Образовательные достижения учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащихся, осваивающих данные программы по индивидуальным учебным планам, подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), а также педагогический совет Школы, методические объединения учителей, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядке и основании перевода учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения участников образовательных отношений.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

1.9. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическими работниками в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета.

2.2. Цели текущего контроля успеваемости учащихся:

1) установление фактического уровня освоения учебного материала, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по учебным предметам учебных планов;

2) учет индивидуальных образовательных достижений учащихся (предметных, метапредметных и личностных), отражающий динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности;

3) обеспечение обратной связи, коррекция образовательной деятельности на основе полученной информации, как по совершенствованию оценочных и диагностических процедур, так и по усилению мотивации учащихся к преодолению пробелов обучения, и, как следствие – повышение уровня образовательных результатов.

2.3. Текущий контроль успеваемости как систематическое оценивание текущих образовательных результатов учащихся осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов (РПУП) в течение каждой четверти/полугодия. Текущее оценивание успеваемости учащихся подразделяется на поурочное, тематическое (по окончании изучения определенных тем, разделов программы), в форме контрольной работы, тестирования, самостоятельной работы, проверочной работы, изложения, в том числе с элементами сочинения, диктанта, диагностической работы, направленных на установление уровня готовности к государственной итоговой аттестации, уровня сформированности отдельных метапредметных результатов, включая универсальные учебные действия (УУД)), оценку проектной деятельности учащихся в ходе работы над проектом.

2.4. Возможны инвариантные и вариативные формы и периодичность текущего контроля успеваемости с учетом образовательных программ. Инвариантные формы и периодичность их использования представлены в таблице. Определение вариативных форм осуществляется учителем и не должно противоречить основным принципам и требованиям данного Положения.

Формы	Периодичность
Устные ответы, письменные задания, в том числе при проверке домашнего задания	На каждом уроке по мере необходимости
Обучающая самостоятельная работа (носит тренировочный характер, отметка выставляется с согласия ученика)	Проводится по мере необходимости при изучении тем раздела
Практическая работа, лабораторная работа	Согласно РПУП
Тематическая контрольная работа	Проводится после завершения изучения темы, раздела в соответствии с РПУП
Диагностическая работа	Проводится для определения уровня готовности к итоговым оценочным процедурам за определенный период, в том числе к государственной итоговой аттестации по отдельным предметам, а также уровня сформированности метапредметных результатов
Текущая оценка метапредметных результатов представляет собой оценку сформированности УУД,	Осуществляется в соответствии с РПУП.

формируемых в рамках учебных предметов, курсов и реализации программы формирования УУД	
Текущий контроль осуществления учащимися групповых и индивидуальных проектов (оценка сформированности отдельных метапредметных результатов)	В течение учебного года на уроках и во внеурочное время по мере готовности проектов
Текущая оценка личностных результатов - ограниченная оценка сформированности отдельных личностных качеств в целях повышения учебной мотивации, интереса к изучаемому материалу, определения приоритетных задач и направлений личностного развития учащегося	Осуществляется учителями в ходе наблюдений за образовательной деятельностью учащихся; классными руководителями – в ходе наблюдений за участием учащихся в жизни класса

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.6. Учитель соответствующего предмета осуществляет текущий контроль успеваемости и учет индивидуальных образовательных результатов учащихся в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения учащихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

2.7. Классный руководитель осуществляет текущую оценку личностных результатов, отслеживает динамику их формирования в ходе образовательной деятельности в рамках внеурочной деятельности учащихся; обеспечивает своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся об организации текущего контроля успеваемости учащихся класса, об индивидуальных образовательных результатах, полученных конкретным учащимся в рамках тех или иных контрольно-оценочных мероприятий; организует взаимодействие родителей, учителей, работающих в классе, учащихся по устранению затруднений, возникающих в процессе освоения образовательных программ.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. При реализации РПУП по курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», рабочих программ курсов внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность учащихся, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10. Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал и в дневник учащегося. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради учащегося после выполненной работы.

2.11. При выставлении отметки за письменную работу или устный ответ учитель оценивает не только количество верно выполненных заданий, но и уровень сформированности определенных умений (предметных и метапредметных). Отметка за работу над проектом выставляется в классный журнал на страницу учебного предмета, в рамках которого выполнялся проект (если проект выполнялся в рамках нескольких учебных предметов, то оценки выставляются по каждому предмету).

2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок.

2.13. Проведение текущего контроля успеваемости сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается.

2.14. Отметки учащимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с правилами математического округления за два дня до окончания четверти/полугодия.

2.15. Для объективного оценивания учащихся необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по учебному предмету, не менее 4-5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке, и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения обязательных контрольных мероприятий за отчетный период.

2.16. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, $2/3$ от общего количества уроков в четверти/полугодии и не имеющим минимального количества отметок для выставления четвертной/полугодической отметки, отметка за четверть/полугодие по учебному предмету не выставляется. Данные учащиеся не считаются неуспевающими. Для них организуется учебно-консультативная помощь в освоении учебного материала, их текущий контроль осуществляется педагогическими работниками в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы. График доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в электронный журнал. Данные результаты являются основанием для выставления четвертной/полугодической отметки учащимся.

3. Промежуточная итоговая аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной итоговой аттестацией учащихся.

3.2. Цели промежуточной итоговой аттестации:

1) объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

2) соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

3) оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

4) оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная итоговая аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.4. Промежуточную итоговую аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.5. Учащимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебных планов Школы (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня), в качестве результатов промежуточной итоговой аттестации по учебным предметам учебных планов соответствующего уровня образования могут быть зачтены их внеучебные образовательные достижения.

3.6. Промежуточная итоговая аттестация проводится непосредственно по завершении освоения учебного предмета в рамках образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, как правило, в апреле, мае текущего года по всем учебным предметам учебных планов Школы.

3.7. Конкретные сроки проведения промежуточной итоговой аттестации учащихся определяются календарными учебными графиками.

3.8. Формы проведения промежуточной итоговой аттестации учащихся определяются образовательными программами, а именно учебными планами Школы.

3.9. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для промежуточной итоговой аттестации учащихся разрабатываются учителем, группой учителей в соответствии с образовательными программами, рабочими программами учебных предметов, проходят экспертизу на заседаниях методических объединений, согласовываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором Школы.

3.10. Промежуточную итоговую аттестацию учащихся может проводить учитель, преподающий в данном классе, учитель по учебному предмету, не преподающий в данном классе, комиссия из педагогических работников.

3.11. Расписание проведения промежуточной итоговой аттестации утверждаются руководителем Школы и доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала промежуточной итоговой аттестации.

3.12. При проведении промежуточной итоговой аттестации учащихся 2-9 классов применяется пятибалльная система оценивания.

3.13. Результаты промежуточной аттестации учащихся выставляются учителем в электронный журнал и в дневник учащегося.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную итоговую аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в следующие сроки: в 4, 9 классах в течение мая текущего года; во 2, 3, 5-8 классах в течение мая-июня, сентября-октября текущего года. Для проведения промежуточной итоговой аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.16. Родителям (законным представителям) учащегося своевременно вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных учащимся в ходе промежуточной итоговой аттестации, и информацией о сроках ликвидации академической задолженности.

3.17. По решению педагогического совета Школы в качестве результатов контрольных работ, проводимых в рамках промежуточной итоговой аттестации, могут быть зачтены результаты всероссийских проверочных работ. В этом случае неудовлетворительный результат по тому или иному учебному предмету будет

рассматриваться как академическая задолженность, которую учащийся вправе ликвидировать согласно п. 3.15. настоящего Положения.

3.18. Годовая отметка во 2-9 классах выставляется с учетом четвертных/полугодовых отметок. При выставлении годовых отметок учитываются результаты промежуточной итоговой аттестации.

3.19. Решение о выставлении учащемуся годовой отметки принимается по результатам промежуточной аттестации педагогом самостоятельно. При неудовлетворительном результате промежуточной итоговой аттестации учащемуся не может быть выставлена удовлетворительная годовая отметка.

3.20. Оценивание учащихся 1 класса по итогам учебного года осуществляется качественно, допускается словесная объяснительная оценка.

3.21. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную итоговую аттестацию в Школе.

При прохождении промежуточной итоговой аттестации они пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

3.22. Зачисление указанных лиц в Школу для прохождения промежуточной итоговой аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. По окончании прохождения промежуточной итоговой аттестации данные лица отчисляются из Школы соответствующим приказом директора.

4. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.2. На основании решения педагогического совета Школы директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение установленного срока возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6.

4.6. Условно не могут быть переведены учащиеся 4, 9 классов, так как учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Данные учащиеся с письменного согласия родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения в 4, 9 классах.

4.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

1) на получение психолого-педагогической помощи;
2) на получение консультаций по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность;

3) на получение информации о порядке прохождения промежуточной аттестации, сроках и датах ее проведения, составе комиссии.

4.8. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Учащиеся 1 класса могут быть оставлены на повторное обучение на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Упорядочивание системы оценочных процедур

5.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в следующих формах:

- контрольные (контрольная работа, четвертная, полугодовая, годовая, промежуточная аттестация, сочинение, изложение, диктант, тестирование, ВПР) работы;
- проверочные (проверочная работа, самостоятельная работа, тест, тестирование, словарный/математический/биологический диктант) работы;
- диагностические работы.

Данные формы текущего контроля и промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

5.2. Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС начального и основного общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.3. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должно превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

5.4. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании учебных занятий.

5.5. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5.6. Исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

5.7. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

5.8. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в Школе, заместитель директора формирует единый график проведения оценочных процедур в рамках учебного процесса и оценочных процедур федерального и регионального уровней на I и II полугодия учебного года.

5.9. Единый график размещается на официальном сайте Школы не позднее чем через 2 недели после начала первой и третьей четверти. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных значимыми причинами. Актуальная версия размещается на официальном сайте Школы.

5.10. Заместитель директора в рамках административного контроля проводит мониторинг количества контрольных/проверочных работ по всем предметам учебного плана на предмет определения оптимальной нагрузки на обучающихся, соотношение количества учебных часов, отведенных на контроль знаний и учебных часов на обучение.

6. Срок действия данного Положения до внесения изменений.

