


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«ГАМСА ӨКМЫС КЛАССА ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪӨМКҮД ВЕЛӨДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Принято на
педагогическом совете
№ 5 от 23.03.2016.

Утверждаю
директор школы 
Хозяинова Ю.М.
приказ № 4/от 31.03.16



Положение
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 35.

1.2 Настоящее Положение регламентирует:

- порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ «Гамская ООШ»;
- основы взаимоотношений МБОУ «Гамская ООШ» и Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» в части обеспечения учебниками и учебными пособиями, рекомендованными (допущенными) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Обеспечение МБОУ «Гамская ООШ» учебниками и учебными пособиями федерального перечня в соответствии с учебным планом осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- областного бюджета (субвенция);
- внебюджетных средств образовательных организаций;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.4. Обеспечение учебниками обучающихся по образовательным программам в форме семейного образования регламентируется письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

2. Система обеспечения учебной литературой образовательных организаций

2.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения МБОУ «Гамская ООШ» учебной литературой, составляют МБОУ «Гамская ООШ» и Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

2.2. МБОУ «Гамская ООШ»:

2.2.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой, учебным планом образовательной организации; согласуют сформированный комплект учебно-методической литературы (УМК) образовательной организации с Управлением образования муниципального района «Ижемский».

2.2.2. Ежегодно директор МБОУ «Гамская ООШ» издает приказ об утверждении Списка учебников, планируемых к использованию в предстоящем учебном году.

2.2.3. Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

2.2.4. Обеспечивает сохранность учебников и учебных пособий, выданных обучающимся через:

- разработку и исполнение правил пользования учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки образовательной организации с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников и учебных пособий;
- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам и учебным пособиям.

2.2.5. Анализирует состояние обеспеченности библиотечных фондов образовательной организации учебниками и учебными пособиями.

2.2.6. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий.

2.2.7. Формирует заказ на учебники и учебные пособия с учетом потребности и имеющихся фондов.

2.2.8. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учащихся учебниками и учебными пособиями из различных источников.

2.2.9. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебников и учебных пособий реализуемым образовательным программам и учебному плану школы.

2.2.10. Составляет перспективный план пополнения фондов учебников и учебных пособий с определением источников финансирования на ближайшие 3-4 года.

2.2.11. В полном объеме обеспечивает бесплатными учебниками и учебными пособиями по обязательным для изучения предметам все категории обучающихся.

2.2.12. Ответственность за обеспечение учебной литературой обучающихся несет директор МБОУ «Гамская ООШ».

2.3. Управление образования:

2.3.1. Разрабатывает нормативные документы, определяет и утверждает порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями подведомственных образовательных организаций с привлечением разных источников финансирования.

2.3.2. Осуществляет контроль за проведением ежегодной инвентаризации библиотечного фонда учебников и учебных пособий образовательных организаций.

2.3.3. Анализирует обеспеченность подведомственных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями и представляет информацию в Министерство образования РК.

2.3.4. Доводит до сведения образовательных организаций федеральный перечень учебников и учебных пособий и перечень предлагаемых к поставке учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год.

2.3.5. Ежегодно осуществляет контроль за формированием заказа на учебники и учебные пособия, закупаемые за счет республиканских средств бюджета, для образовательных организаций.

2.3.6. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебников и учебных пособий реализуемым образовательным программам, учебному плану образовательной организации.

2.3.7. Оказывает практическую и консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам образовательных организаций по поставкам учебников и учебных пособий.

2.3.8. Распределяет учебники и учебные пособия, приобретенные за счет средств федерального бюджета, по образовательным организациям и обеспечивает ее своевременное предоставление обучающимся.

2.3.9. Доводит до сведения участников образовательного порядок обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями.

2.3.10. Оказывает информационную и консультационную поддержку учителям и библиотекарям образовательных организаций при выборе и использовании УМК, закупленных на бюджетные средства.

3. Заключительные положения.

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном порядке.