

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гамская основная общеобразовательная школа»

«Гамсабкмыс класса школа»
муниципальной с/б/м/к/д/в/е/л/о/д/а/н учреждение

Согласовано
родительским комитетом
Протокол № 2
« 14 » 03 2015г.

Принято
на заседании педагогического совета.
Протокол № 4
« 20 » 03 2015г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Гамская ООШ»
Ю.М. Хозяинова
« 20 » 03 2015 г.



**Положение
о портфолио достижений обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений учащихся (далее портфолио) основной школы, разработано на основании требований ФГОС.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к портфелю индивидуальных достижений учащихся МБОУ «Гамская ООШ».

1.3. Портфолио обучающегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в школе в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося.

1.4. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

1.5. Портфолио как форма реализации личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса.

II. Основные цели портфолио:

2.1. Отслеживание, учет, оценивание результатов, достигнутых обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, проектно-исследовательской, творческой, социальной и других); а так же инструмент динамики образовательных достижений.

2.2. Выполнять роль индивидуальной накопительной оценки для определения портрета выпускника основной школы.

III. Основные задачи портфолио:

3.1 Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;

3.2 Формирование и поддержка учебной мотивации школьников;

3.3 Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;

3.4 Расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания;

3.5 Развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

IV. Функции портфолио:

-диагностическая (фиксирует изменения и рост за определенный период времени);

-целеполагания (поддерживает учебные цели);

-мотивационная (поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей);

-содержательная (раскрывает весь спектр выполняемых работ);

-развивающая (обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году);

-рейтинговая (показывает диапазон навыков и умений).

V. Порядок формирования портфеля индивидуальных достижений

5.1. Период формирования портфолио – весь период обучения в начальной и основной школе.

5.2. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в

иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

5.3. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

VI. Структура, содержание, оформление и параметры оценивания материалов портфолио:

6.1. Портфолио оформляется в виде файловой папки, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения обучающегося.

VII. Презентация «портфолио» обучающегося и ее оценка

7.1. Обучающийся презентует содержание своего «портфолио» на классном родительском или ученическом собрании (конференции) и др. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием к собственному «портфолио», который должен отражать его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных достижений.

7.2. По портфолио в конце каждого учебного года выявляется «Ученик года».

VIII. Заключительные положения

8.1. Ответственность за формирование портфолио достижений обучающихся возлагается на классного руководителя.

8.2. Ответственным лицом, курирующим работу с портфолио на уровне школы, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.