

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гамская основная общеобразовательная школа»

«Гамса ёкмыс класса школа»
муниципальной съёмкуд велёдан учреждение

Согласовано
на заседании родительского комитета
Протокол № 1
« 15 » 12 2015 г.

Принято
на заседании педагогического совета.
Протокол № 4
« 24 » 12 2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Гамская ООШ»
Ю.М. Хозяинова
« 24 » 12 2018 г.



Порядок
ознакомления с документами МБОУ «Гамская ООШ» участников
образовательных отношений, в том числе поступающих в него лиц

1. Общие положения

1. Порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гамская основная общеобразовательная школа» участников образовательных отношений, в том числе поступающих в него лиц (далее – Порядок, Учреждение) разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности:

- 1) с уставом Учреждения;
- 2) со свидетельством о государственной регистрации;
- 3) с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 4) со свидетельством о государственной аккредитации;
- 5) с образовательными программами;
- 6) с учебной документацией;
- 7) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (далее – документы).

2.2. Учреждение размещает копии указанных Документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте Учреждения <http://gam-oosh.ucoz.ru/>

2.3. Факт ознакомления поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.1. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами Учреждения производится путём прочтения документа либо путём подачи работником Учреждения или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся заявления о предоставлении копии локальных нормативных актов. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

3.2. В Учреждении устанавливается следующая процедура ознакомления участников образовательных отношений с Документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- 1) оглашение на открытых собраниях учащихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, родительской общественности;
- 2) размещение на информационном стенде Учреждения;
- 3) размещение на официальном сайте Учреждения <http://gam-oosh.ucoz.ru/>
- 4)

3.3. Факт ознакомления с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых с указанием даты ознакомления:

- 1) для работников Учреждения: либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале;
- 2) при приеме работников на работу – в личном деле;
- 3) при приеме в Учреждение – в заявлении учащихся после получения ими основного общего образования или после достижения ими восемнадцати лет; родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 4) при знакомстве с новыми локальными актами в виде росписи учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с указанием даты на листе ознакомления с локальным нормативным актом.

3.4. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация Учреждения обязывает:

- 1) классных руководителей проводить в обязательном порядке в течение учебного года классные часы с учащимися, родительские собрания с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам ознакомления с нормативными Документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;
- 2) заместителя директора по учебно-воспитательной работе организовывать с участниками образовательных отношений консультации, в ходе которых разъяснять особенности применения локальных нормативных актов.